



V. eranskina

Garapenerako metodologia arina



Estandarren dokumentua

2008

Berrikuspena	Data
1	2008ko uztaila

Aurkibidea

1	Hedapena	3
2	Definizio-dokumentua	4
	Deskribapena.....	4
	Eskema orokorra	4
	Jardueren deskribapena	6
	Entregatzekoak	7
	Aplikatu beharreko teknikak.....	9
	Kalitate-erregistroak	9
3	Egitura-metodologikoa	10
4	Entregatzeko txantiloak eta adibideak	11

1 Hedapena

Arin-Bide software bizi-ziklo osoarentzat Metrica 3-n oinarritutako metodologia praktikoa da. Arin-Bidek, gainera, Proiektu-kudeaketa kontuan hartzen du, horrela Informazio-Sistemaren garapenari dagozkion planifikazioa, jardueren eta giza baliabideen jarraipena eta kontrola errazten du.

Metodologiak berak, prozesu, jarduera eta betekizunen barruan, eta ohiko moduan, erregistro eta ebidentzia guztiak sortzen ditu. Horiek guztiak Eusko Jaurlaritzan ezarrita dagoen ISO 9001:2000 araudiak esandakoa betetzen dute.

Arin-Bidek kontuan hartzen ditu ondoren aipatzen diren prozesuen garapena:

- Sistemaren analisia
- Sistemaren diseinua
- Sistemaren eraikuntza
- Sistemaren ezarpena eta onarpena
- Sistema mantentzea
- Proiektuaren kudeaketa
- Konfigurazioaren kudeaketa

Eta prozesu bakoitzarekiko eskuragarri daude ondorengo dokumentuak:

1. Definizio-dokumentua
2. Eskeleto metodologikoa
3. Entregatzekoen txantiloak
4. Txantiloien adibideak

2 Definizio-dokumentua

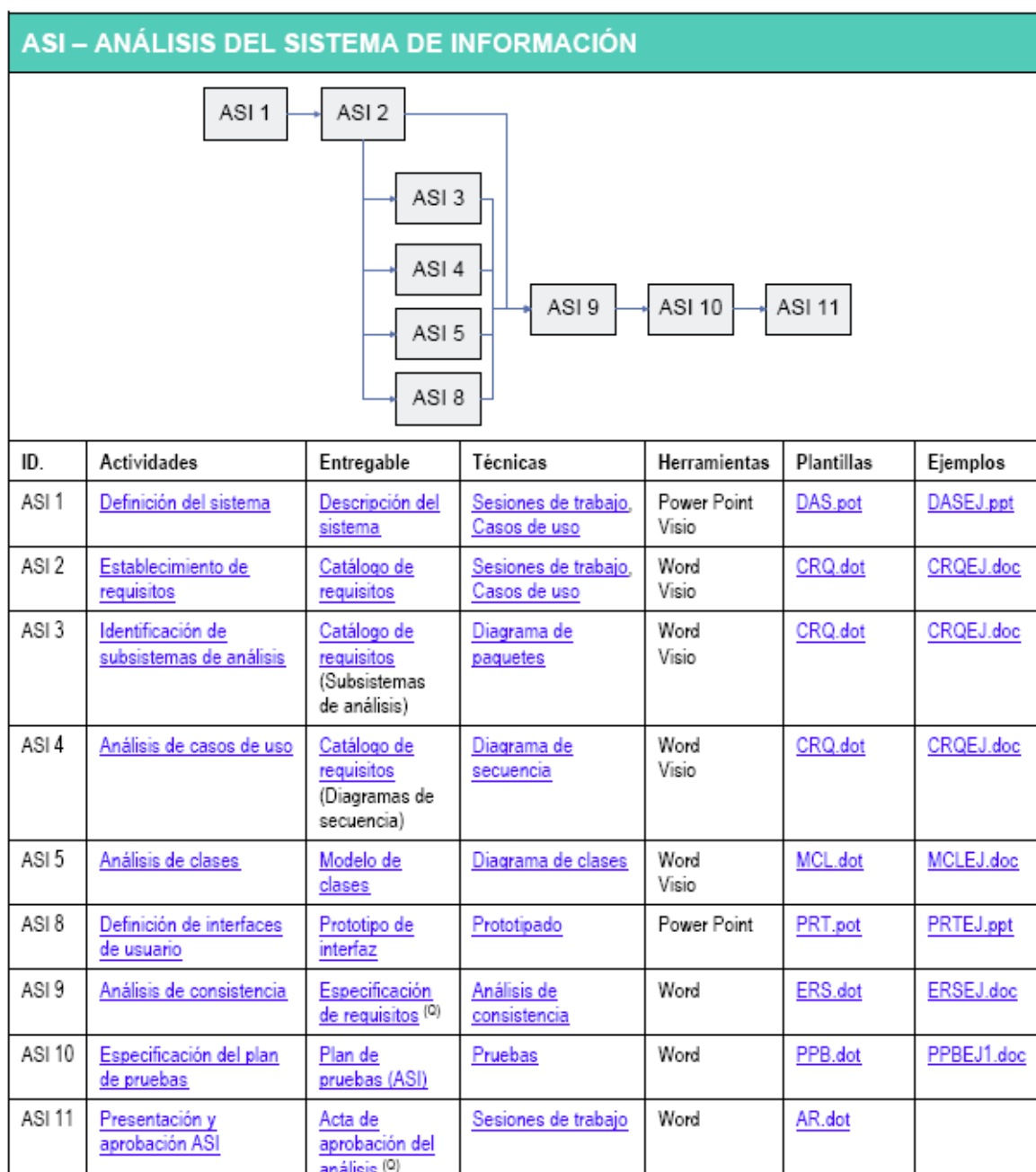
Metodologiaren oinarriko dokumentazioa osatzen dute. Bertan, prozesu bakoitzari dagozkion atalak izango ditugu.

Deskribapena

Zehaztasun osoz idazten da prozesua bera, bere hedapena eta baita helburuak ere.

Eskema orokorra

Egin beharreko jardueren denbora-sekuentzia ezartzen du, eta baita, horren ondorioz jaso beharreko lanak, erabili beharreko teknikak, exekuzioa aurrera eramateko gailuak, entregatzeko txantiloien erreferentzia eta adibideak ere.



Informazio-sistemaren analisi-prozesuaren eskema orokorraren adibidea

Jardueren deskribapena

Jarduera bakoitzerako zehazten dira helburua, egin beharreko zereginak, eta sarrerak eta irteerak.

ASI 2 – Establecimiento de requisitos		
<p>Objetivo:</p> <p>Definir, analizar y validar los requisitos a partir de la información facilitada por el usuario para obtener un catálogo detallado de requisitos, a partir del cual se pueda comprobar que los productos generados en las actividades de modelización se ajustan a los requisitos de usuario</p>		
Entradas	Tareas	Salidas
<ul style="list-style-type: none"> - Descripción del sistema - Requisitos del sistema 	<ul style="list-style-type: none"> - Obtener los requisitos funcionales y no funcionales mediante sesiones de trabajo con los usuarios - Refinar el modelo de casos de uso de la actividad anterior y describir cada actor y cada caso de uso - Especificar cada caso de uso identificado mediante la descripción de las precondiciones, pasos, poscondiciones y excepciones - Analizar los requisitos para detectar inconsistencias, ambigüedades, duplicidad o escasez de información... reestructurando la información de los casos de uso a través de las generalizaciones y relaciones entre ellos - Validar los requisitos con los usuarios, así como su consistencia y completitud 	<ul style="list-style-type: none"> - Catálogo de requisitos (requisitos)
<p>Observaciones:</p> <p>No deben olvidarse los requisitos funcionales que no van a formar parte del aplicativo final, tales como la migración y la carga inicial de datos.</p>		

“Informazio-sistemaren analisia-2” (“ASI 2”) jardueraren deskripzio adibidea

Entregatzekoak

Prozesuaren entregatzeko zerrenda; bertan azken arduraduna adierazten da. Bakoitzari dagokion helburua eta osatzen duten informazio-elementuak zehazten dira.

Entregatzekoak hiru taldetan sailkatzen dira:

1. Kudeaketako entregatzekoak
2. Entregatzeko deskriptiboak
3. Entregatzeko operatiboak (entregatzeko deskriptiboetan zehaztutak)

Kudeaketako entregatzekoek eta deskriptiboek fitxa bat daukate. Bertan, ondoren aipatzen diren elementuak zehazten dira:

Atala	Deskribapena
Helburua	Dokumentuaren helburua
Berrikuspena	Entregatzekoari dagokion egin beharreko berrikuspenaren tipoa eta erantzukizunak zehaztu
Edukiaren ezaugarriak	<p>Dokumentuaren elementu bakoitzerako ondorengo atalak zehaztuko dira:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hedadura: dokumentuak sistema osoa deskribatzen badu “osoa” izango da, edo hark zati bat bakarrik zehazten badu “zatika” izango da 2. Xehetasuna: betebeharreko maila bi motatakoa izan daiteke: “orokorra” edo “xehatua”, detaile-mailaren arabera 3. Formalismoa: “informala”, “erdiformala” edo “formala”. Aipatutako azken bi kasuetan zehaztuko da erabilitako araudia edo lengoaia-formala 4. Kuantifikazioa: “ez” edo “bai”, kuantifikazio-tipoa adieraziz
Oharrak	Beharrezkoak direnak

CATÁLOGO DE REQUISITOS

Objetivo:

Mantener el inventario de requisitos funcionales y no funcionales del sistema en un documento que permita su priorización y validación, y que pueda servir de punto de referencia para las demás actividades de diseño y desarrollo del sistema.

Revisión:

Los requisitos se validarán uno a uno con los usuarios correspondientes, cambiando su estado consecuentemente. El documento final será revisado junto con los demás productos del proceso en ASI 9.

Elemento	Alcance	Detalle	Formalismo	Cuantificación
Glosario				
Item del glosario	parcial	detalle	informal	no
Descripción del item	parcial	general	informal	no
Diagrama de arquitectura del sistema	total	general	semiformal ⁽¹⁾	no
Requisitos por usuario				
Id. de requisito	parcial	detalle	formal ⁽²⁾	no
Tipo de requisito	parcial	detalle	formal ⁽²⁾	no
Descripción del requisito	parcial	general	informal	no
Prioridad	parcial	detalle	formal ⁽²⁾	no
Estado	parcial	detalle	formal ⁽²⁾	no
Agrupación de casos de uso				
Diagrama de casos de uso	parcial	general	semiformal ⁽³⁾	no
Casos de uso				
Id. de caso de uso	parcial	detalle	formal ⁽²⁾	no
Denominación	parcial	general	informal	no
Id. del actor	parcial	detalle	formal ⁽²⁾	no
Descripción de actor	parcial	general	informal	no
Precondición	parcial	detalle	informal	no
Postcondición	parcial	detalle	informal	no
Escenarios				
Denominación				
Pasos	parcial	detalle	informal	no
Número de paso	parcial	detalle	semiformal ⁽³⁾	no
Descripción del paso	parcial	detalle	informal	no
Diagrama de secuencia	parcial	detalle	semiformal ⁽³⁾	no
Matriz requisitos / Casos de uso	total	detalle	formal ⁽¹⁾	no

Entregatzekoaren adibide-fitxa

Aplikatu beharreko teknikak

Prozesuaren jarduerak egiteko gomendatutako teknika bakoitzerako deskribapen zehatza ematen da, eta eskema-orokorrean zehaztuta daude:

- Lan-saioak
 - Elkarrizketak
 - Bilerak
 - JAD «*Joint Application Design*»
 - JRP «*Joint Requirements Planning*»
- Erabilerak
- Pakete-diagrama
- Klase-diagrama
- Etab.

Kalitate-erregistroak

ISO 9001 arauak eskatutako kalitate betekizun bakoitzerako zer-nolako entregatzekoa duen zehazten da.

REQUISITOS ISO 9001									
7.1 d	Evidencia de que los procesos de realización y el producto cumplen los requisitos								
7.2.2	Resultados de la revisión de los requisitos relacionados con el producto y de las acciones originadas por la misma								
7.3.2	Elementos de entrada para el diseño y desarrollo								
7.3.4	Resultado de las revisiones del diseño y desarrollo y de cualquier acción que sea necesaria								
7.3.5	Resultados de la verificación del diseño y desarrollo y de cualquier acción que sea necesaria								
7.3.6	Resultados de la validación del diseño y desarrollo y de cualquier acción que sea necesaria								
8.3	Naturaleza de las no conformidades del producto y de cualquier acción tomada posteriormente, incluyendo las concesiones que se hayan obtenido								
8.5.2	Resultados de la acción correctiva								
8.5.3	Resultados de la acción preventiva								
ENTREGABLES									
ERS	Especificación de requisitos				•	•	•	•	•
AAA	Acta de aprobación de análisis	•	•	•	•	•	•	•	•

Adibide-matrizea, ISO 9001 betebeharrak - entregatzekoak

3 Egitura-metodologikoa

Arin-Bideren prozesu bakoitzerako eskema-metodologikoaren fitxa ematen da. Horren edukia eta helburua bat dator prozesu-definizioaren dokumentuaren eskema-orokorrarekin.

4 Entregatzeko txantiloak eta adibideak

Arin-Bidek, gainera, oinarrizko txantilo multzo bat ematen du, eta hor proposatutako entregatzekoak ezartzen ditu metodologiak aipatzen dituen prozesu bakoitzerako. Adibide gisa, aipatutako txantiloak oinarri hartuta, dokumentu osoak ematen dira; horrela, bakoitzerako adibide praktiko bana izango dugu.